*Пролетарии всех стран, соединяйтесь!*

# БЮЛЛЕТЕНЬ официальных распоряжений и сообщений

Выходит 2 раза в месяц. **Витебского Отд. Народн. Образ.** Выходит 2 раза в месяц.

15-го июня 1924 г. | № 1 и 2 (9—10). | Год издания I





## ОТ РЕДАКЦИИ.

Выпуск «Бюллетеня оффициальных распоряжений и сообщений Витебского Губоно», в связи с реорганизацией последнего в Уездно-Городское Отделение, временно был приостановлен.

Раздавались голоса, о прекращении выпуска «Бюллетеня» навсегда. Но Отделение Народного Образования, принимая во внимание необходимость быстрой и регулярной связи с массовыми учреждениями и отдельными работниками, учитывая голоса с мест, придававшие «Бюллетеню» большое значение, как единственно верному источнику информации, о всех распоряжениях центра и местной власти в области просвещения, решило продолжать выпуск «Бюллетеня», придав ему оффициальное название: «Бюллетень Витебского ОНО», являющегося сейчас Уездно-Городским, а в дальнейшем окружным. Таким образом, будет сохранена преемственная связь от 1-го № «Бюллетеня Витебского Губоно». В отношении содержания и формы, Бюллетень будет выходить в прежнем виде.

Всех работников мест ОНО просит указывать на недочеты и желательные изменения, как в отношении характера помещаемого материала, так и в отношении формы «Бюллетеня», времени его выхода, способа рассылки на места, а также просит принять участие в качестве сотрудников Научно-Методического Отдела (отчеты о проделанной работе, экскурсиях, вечерах и проч).

Перед нами, просвещенцами, стоят сейчас важные задачи в связи с решениями XIII С'езда партии и той клятвой, которую дало учительство в лице своих Московских товарищей С'езду—задачи сплоченности, организованности, готовности, осведомленности. «Бюллетень» в этом отношении сыграет большую служебную роль, как средство быстрой и верной связи Уездно-Городского, а затем окружного штаба просвещения с его передовыми линиями.



# Административно-Организационный Отдел.

## ПЛАН РАБОТ

### Витебского Угороно на 2-ое полугодие 1923—24 учебного года.

(Апрель—сентябрь месяцы).

Второе полугодие учебного года совпадает с переменой в общей административно-хозяйственной обстановке, в связи с присоединением города Витебска и Витебского уезда к Белоруссии и проведением в жизнь нового районирования.

Это особенность отражается и на рабочем плане, который кроме обычных для второго полугодия моментов, (завершение и учет зимней работы, проведение весенне-летних занятий, переподготовка работников Просвещения, ремонтно-строительная кампания, подготовка к новому учебному году) должен предусмотреть, учесть и наиболее безболезненно и рационально провести в жизнь, то новое, что вносится этой общей переменой.

Исходя из вышеизложенного, ОНО в дальнейшей работе ставит своей задачей:

1. Возможно скорее провести слияние функций бывш. Губоно по городу Витебску с функциями бывш УОНО по уезду в едином монолитном аппарате Угороно, а в дальнейшем Окроно. При чем центр тяжести работы перенести на работу в деревне.

2. Своевременно принять, обследовать и ввести в общую сеть и в общий план своей работы волости Невеля и Велижа, отходящие к Витебскому уезду, в связи с установлением границы РСФСР и БССР.

3. Так же своевременно учесть, принять и без перебоев в работе учреждений, ввести в общую сеть волости Бочейковского уезда, при образовании округа.

4. Без особой ломки и перебоев в работе, заранее подробнейшим образом обсудив все детали, на основе соответствующих постановлений и инструкций, перейти к работе в окружном масштабе, перенеся линию связи с волостей в районы.

5. В связи с восстановлением Белоруссии, принять все меры к наиболее интенсивному возрождению Белорусской культуры, путем изучения Белоруссоведения в кружках переподготовки, перевода преподавания части школ на белорусский язык, создания белорусского театра, белорусского хора, оживления краеведческой работы и т. п.

6. Войти в немедленное, непосредственное сношение по всем отраслям работы в Наркомпрос БССР, в виду некоторых отличий в деталях от линии Наркомпрос РСФСР.

7. Добиваться повышения уровня зарплаты работников Просвещения, до уровня зарплаты коренной Белоруссии. В частности изжить ненормальное положение с зарплатой по Витебскому уезду, где школьные работники получали жалованье через 2—3 месяца после срока.

8. Принимая во внимание, что в гор. Витебске, как бывш. губернском центре, сохранились учреждения губернского значения, добиться перевода их в отношении кредитов на средства Наркомпроса или других областных центров.

9. При переподготовке работников Просвещения, иметь в виду изучение Белоруссоведения и Белорусского языка.

10. Национальная политика Сов. власти, подтвердившаяся и последним актом укрупнения Белоруссии, диктует углубление работы среди национальных меньшинств.

Из работ обычного характера, будет обращено внимание в предстоящем периоде на следующие моменты:

1. Завершение и учет зимней работы (устройство школьных выставок, с'ездов, конференций, составление сводок, отчетов и т. п)

2. Проведение весенне-летних заня-

тий в школах, с переносом последних преимущественно на лоно природы, в фабрики, мастерские, совхозы и т. п.

3. Разработку производственного плана на новый учебный год и школьной сети как на год, так и с расчетом введения всеобщего обучения в течении 10 ближайших лет, а школьного строительства с расчетом на 15 лет.

4. Ликвидацию неграмотности, которую считать одной из ударных задач предстоящей работы.

5. Борьбу с беспризорностью, которую повести самым решительным образом, привлекая к этой работе самые широкие круги, как организованного, так и неорганизованного населения.

6. Переподготовку работников Просвещения которую, (как уже сказано выше) предположено провести по линии изучения Белоруссоведения, переподготовку руководителей кружков, работников проводящих сельско-хозяйственный уклон в школах, работников политпросветучреждений и дошкольных учреждений.

7. Наиболее успешную в материально-хозяйственном отношении подготовку к новому учебному году (снабжение дровами, мебелью, учебниками, помещениями и т. п.), через Общий Отдел и ВИК'и.

8. На подготовку к новому учебному году в научно-методическом отношении, для чего реорганизовать Губернское Методическое Бюро в Угородскую Методическую Комиссию, которой поручить проработать, конкретизировать имеющиеся материалы из Центра и разослать их на места, чтобы иметь возможность с нового учебного года перейти к занятиям по новым программам.

9. На закрепление в течение летнего сезона за школами земельных участков там, где это еще не проведено в жизнь.

По отдельным отраслям работы, с календарным указанием времени выполнения, план ОНО представляется в следующем виде:

## По Соцвосу:

### А) Общая часть.

1. Сосредоточить все внимание на плановой постановке работы в учреждениях Соцвоса. Каждое учреждение должно заранее разработать план работы примерно на 3 месяца, который по утверждении Соцвоса, проводится в жизнь в строгой последовательности.

2. Центр тяжести перенести на работу руководящего и методического характера, строго учитывая, однако, материальную базу учреждений и настойчиво добиваясь усиления таковой чрез Общий Отдел Исполкома.

3. Произвести через Инспектуру качественный и количественный учет работы учреждений за 1923—24 учебный год.

4. Постепенно усиливать личный состав учреждений новыми работниками с марксистской подготовкой и заменять слабых в методическом отношении работников более квалифицированными, в первую очередь сельских местностей.

5. Актуально поставить вопрос по детской беспризорности и о мерах борьбы с ней.

6. Провести учет работников по категориям квалификации и закончить начало учебного года и все изменения в составе школьных работников, в смысле переводов, увольнений и новых назначений. Закончить работу Поверкома.

### Б) Дошкольное дело.

1. Произвести учет уже проделанной работы в этой области в городских дошкольных учреждениях, систематизировать материал и подровнять работу наиболее отсталых учреждений. Имеющиеся отчеты работы не дают полной картины жизни учреждений. Необходим анкетный учет, каковой и произвести дополнительно, согласно анкетам НКП.

2. С наступлением теплых дней, 90% работы детского сада перенести на открытый воздух. Вследствие чего срочно в течении апреля месяца Соцвосу, совместно с дошкольным круж-

ком выработать план и методы весенней и летней работы детского сада, использовав для этой цели прежний опыт и указания центра (брошюра Пружицкой и циркуляры НКП).

3. Для подведения итогов работы в дошкольных учреждениях за зимний сезон и принятия плана и методов работы на весенне-летний сезон, созвать в конце апреля или в начале мая 4-хдневную дошкольную конференцию. Здесь также разработать семинарским способом основные моменты педагогические вопросы современной педагогики по дошкольному воспитанию, а также по художественному и эстетическому воспитанию, использовав для этой цели силы Педагогического института.

4. Совместно с кружком дошкольниц и коллектива центральных учреждений конкретнее и реальнее разработать основные принципы дошкольного воспитания.

5. Дать перечень, имеющейся под руками детской литературы, безусловно пригодной в данный момент для работы в дошкольных учреждениях и сделать указания, какая литература должна быть из'ята из употребления.

В данном случае в основу положить резолюции последнего с'езда Губсоцвосов и работ института коммунистического воспитания.

6. Постепенно, в течение первых трех месяцев ввести наиболее подходящих работников из имеющихся кандидатов на должность руководителей практикантов, в детских садах, на предмет заместительства во время отпусков основных работников. Это даст возможность не повторять ошибок прошлых лет и беспрерывно сохранить систематическую работу сада в течение целого года.

7. Подготовить творетические материалы и сметы к новому бюджетному году на предмет открытия новых дет. садов в крупных сельских центрах.

### В) Детские дома школьного типа.

Вопросы постановки работы в детдомах планового характера в настоящее время ставятся на очередь еще впервые (циркуляр НКП о сборе типичных планов и отчетов). Дело это слишком новое и наиболее трудное из всех видов соцвосовской работы. Наши детдома в гор. Витебске за последние 5-6 месяцев в своей работе как в организационно-административной, так и педагогической значительно двинулись вперед.

1. Разработка на основании имеющихся планов детдомов и отчетов работы примерных планов организационно-педагогической работы и форм учета ее по типам детдомов без школы, домов юношества, школы-коммуны с сельско-хозяйственным уклоном, школы коммуны городского типа и прочее.

2. Выработать совместно с кружком работников детдомов примерные планы с об'яснительными методическими записками внешкольной, кружковой, клубной работы в детском доме.

3. Подвести итоги работы детских организаций каждого дома и сделать их наиболее гибкими, не давая застыть формам детского самоуправления в определенных рамках.

4. За летний период шире развернуть работу пионерских групп и об'единить как можно больше ребят вокруг ячеек комсомола. Работу эту базировать на клубе юных пионеров и организаторах-комсомольцах, выделенных для работы по районам в детдомах и школах.

5. На летнее время перевести цетр тяжести в организационно-педагогической работе на коллективы отдельных детских домов. Вместо кружковой об'единить работу всех детдомов. Работа в весеннее и летнее время будет слишком разнообразна и богата по содержанию. Вследствие чего еженедельно каждый педагогический совет дома должен коллективно обсудить содержание материала и метод разработки.

6. По возможности во всех детдомах в период май-сентябрь базировать свою работу на полевых, огородных и садовых участках. Для более точных определенных форм работы в течение апреля и мая месяца Соцвосом, совместно с кружком детдомов

будут разработаны подробные инструкции и примерные планы работы на отдельные темы.

7. а) Учесть степень подготовленности питомцев детдомов на предмет определения их в специальные учебные заведения, преимущественно профессионального характера; б) забронировать места в профтехшколах; в) в случае проработки и усвоения необходимого материала на предмет поступления в профтехшколу.

8). Разработать к новому бюджетному году положение о пребывании и выпуске воспитанников из детского дома, создавая, таким образом, строго плановый прием ребят в детдом и их выпуск. Такая калейдоскопичность приема в детдома, как сейчас, недопустима впредь.

9. Из детей—подростков, кои не способны по своим природным дарованиям к той или иной умственной работе, или узкой специальности, организовать хотя бы одну сельско-хозяйственную артель или колонию. Для этого необходимо получить совхоз и постепенно оборудовать таковой, обслуживая его одновременно отдельными рабочими совместно с детьми коммун.

10. К новому учебному году не менее двух школьных коммун реорганизовать в школы—коммуны, об'единив вокруг них детей окрестного населения, втягивая в эту работу преимущественно детей из организованных, детей улицы примерно 16-ую коммуну и Симбирскую с Гуторовщинским детским домом. Первая включает 6-ую еврейскую школу, а вторые 16-ую школу 1-ой ступени.

11. В интересах осуществления намеченного плана необходима конференция—курсы от 5 до 7 дней. Организацию таковой предполагается в середине мая. Обслуживание ее имеется в виду частично силами института, а частично работниками детских домов, преимущественно побывавших на курсах.

12. В процессе всей работы указанной в плане, будут проводиться совещания заведывающих детдомами, примерно два раза в месяц и делегатские собрания работников раз в месяц.

13. Руководство и контроль все время ведется заведывающим детдомами и через инспектуру. Учет работы и достижение каждаго учреждения находят свое отражение в протоколах педагогических совещаний.

**Г. Правовая защита несовершеннолетних, воспитание дефективных и борьба с беспризорностью.**

Эта область работы Соцвоса чрезвычайно сложна и по своим задачам требует особого внимания. Все учреждения этого типа и вся работа с беспризорностью сосредоточены в городе Витебске. Работа имеет положительные результаты лишь в области воспитания дефективных. В остальном пробел исключительно по материальным условиям. На ближайший период намечается следующий план работы:

1. Обследование с целью учета проделанной работы в учреждениях и исправление недочетов организационно-педагогического характера. Эту работу, в виду ее специфичности, ведет заведывающий правовой защитой.

2. Проведение еженедельных совещаний в каждом учреждении с коллективом на предмет инструктирования их, проверки достигнутых результатов и планов на следующую неделю.

3. Ежемесячная сводка характерных достижений дефективными учреждениями, разработки материала по заданиям НКП и отсылки их последнему.

4. Разработать формы и способы учета беспризорных детей не только в городе, но и сельской местности. Для этой цели использовать комитеты крестьянской взаимопомощи и учащихся.

5. Усилить работу опеки над несовершеннолетними и широко поставить об этом в известность население через Исполкомы, комитеты взаимопомощи и школы.

6. Работу комиссии по делам несовершеннолетних поставить так, чтобы дела не залеживались больше месяца.

7. В виду невозможности организовать колонию для трудно-воспитуе-

мых, добиться приема таковых в Минск.

8. Как средство борьбы с детской беспризорностью и преступностью предпринять всякого рода профилактические меры, как-то: организацию дома беспризорных подростков в виде общежития, бюро для подыскания работы, рабочих артелей грузчиков, сельскохозяйственного труда.

9. Реорганизовать распределительно-наблюдательный пункт, подыскав предварительно соответствующее помещение и учесть персонально его работу за истекший период.

В течение трех-четырех месяцев, во что бы то не стало наладить организационно-хозяйственную часть пунктов, а затем усилить и научно-педагогическую работу.

10. Добиться организации приемника для девочек, возбудив ходатайство перед НКП Белоруссии, а равно уполномоченного по улучшении жизни детей и общество «Друзья детей».

11. Произвести медико-педагогическое обследование детей Интерната—школы глухонемых и оставить лишь тот кадр детей, кои дадут определенные результаты, а остальных из'ять в дом хроников. Это даст возможность через определенные сроки делать выпуски ребят и принимать нуждающихся в обучении.

Д) Школы 1-й и 2-й ступени и семилетки

1. Подготовка к окончанию зимнего периода школьных занятий. Сюда входит подведение итогов школьной работы в смысле собирания достижений за истекший год. Связь школы с населением и результаты влияния на него последней. В этот пункт работы входит и учет проделанной работы учащимися, как в смысле общего развития, так и в смысле приобретения формальных знаний. Для проведения этого пункта работы в жизнь будет, главным образом использовано Инспектура в апреле и мае и отчетные материалы каждой школы.

2. Подготовка и организация выставок работ школ и отчетных актов, в особенности, в сельских местностях при участии населения. Этот материал послужит также и началом организации школьных музеев и кабинетов школьных пособий.

3. Разработка инструкций и планов перехода школ на весенне-летний триместр. В конце апреля, мая и июня все школы переносят свою работу преимущественно на лоно природы в виде экскурсий, прогулок, полевых и огородных работ, экскурсии в производственные предприятия и выполнение заданий по изучении местного края и проч. Накопленный материал таким образом и предложение указанной работы в результате дадут то, что обычно принято называть летней школой.

4. Для проведения в жизнь изложенных выше задач, будут организованы волостные конференции силами лучших волостных работников и Инспектуры.

5. За период апрель—сентябрь с расчетом на введение всеобщего обучения в течение 10 лет и школьного строительства в 15 лет, должна быть закончена работа по созданию школьной сети школ 1 ст. Эту работу Соцвос признает ударной и по имеющимся уже формам и планам сети приступить немедленно к работе по волостям. Работа эта согласовывается по Статбюро и через волстатистиков, волоно и Инспектуру будет непосредственно выполняться Соцвосом, согласно дальнейшим руководящим указаниям НКП Белоруссии. Для окончательного утверждения сети создается Комиссия из представителей ОНО, УФО, Земотдела, Комсомола, утверждаемая Угорисполкомом.

6. Весенняя и летняя работы школ и их учетно-отчетные материалы в роде выставок экспонатов детских работ и учета педагогами своих достижений протоколами, планами, отчетами и программами будут использованы для выявления школ уже ставших на путь проведения в жизнь новых программ ГУС'а. Эта работа должна быть проделана до начала учебного года, чтобы сделать уже верный шаг тем школам, кои еще в этом году робко и неуверенно брались за выполнение новых программ.

7. Первоочередной важности стоит также в плане работы по Соцвосу вопрос о переводах и выпуске учащихся, в формах удостоверений, об об'еме знаний для выпускных и переводных групп, о связи окончивших школу с последней в будущем и совместной работы с окружающим населением. Этот пункт плана будет разрешен частично Соцвосом, а частично методическим бюро при ОНО.

8. В период апрель — сентябрь для школьных работников деревни будут проведены краткосрочные курсы конференции, с целью проработки вопросов жизни школы, переподготовки (положение квалификации) и ознакомления с методами постепенного перехода школ на родной язык (белорусский). План курсовой работы подробно будет изложен в части методической работы и переподготовки.

9. Вновь поднять вопрос об организации школ крестьянской молодежи и провести в жизнь постановление Коллегии Губоно по этому вопросу, согласовав его предварительно с НКП БССР.

10. Глубже и шире поставить вопрос о пионерском движении в школах, для чего провести во что бы то ни стало план разработанный бюро детских коммунистических групп совместно с Соцвосом.

11. В целях связи культурно-просветительных учреждений с пионерскими и комсомольскими организациями, ввести представителей этих организаций в Советы детских учреждений; принять все меры к организации при учреждениях пионерских отрядов и комсомольских ячеек.

12. В области физкультуры предположено в мае и июне организовать 4 площадки в каждом районе по одной, где постепенно проводить работу с детьми, от 10 до 15 лет школ и детских домов.

13 По части художественного и эстетического воспитания в летний сезон придется лишь ограничиться собиранием материалов по этим вопросам, учетом частичной работы отдельных учреждений и созданием совета по художественному и эстетическому воспитанию из представителей массовых детских учреждений.

14. Июль, август и сентябрь заняты будут как вышеизложенной работой, так и преимущественно подготовкой к новому учебному году. Здесь на очереди вопрос о сметах, производственных планах, инструкции о платности, осенняя компания приема детей в школы, выработка планов и программ Детали перечисленных предположений будут разработаны в процессе работы Соцвоса

15. Ежемесячные совещания заведующих школами будут служить учетом намеченной работы и помогать Соцвосу выполнять намеченный план.

16. По уезду раз в два месяца будут совещания волостных уполномоченных по вопросам плановой работы школ каждой волости.

17. Согласно указаниям НКП Белоруссии—разработать постепенный и подробный план перехода части школ с нового учебного года на родной язык.

18. Разработать инструкцию снабжения школ учебными пособиями к новому учебному году и составить списки учебников и пособий пригодных для школ безусловно, а равно и дать подробные указания (перечень) об из'ятии негодных из школьного обихода.

19. Обследовать на месте чрез Инспектуру и утвердить список школ, кои намечено считать опытными и соответствующим образом обставить таковые всем необходимым, включая и подбор педагогического персонала.

20. Связать опытно-показательную школу 2-й ступени при Институте с массовыми школами, через доклады общего и специального характера и установить расписания посещения школы рядовыми работниками.

21. Для изживания общественно политической изолированности школ предложить им отмечать все революционные праздники в общей связи с программой, а также фиксировать внимание на явлениях текущего момента.

**Е) Организация колонии и площадок.**

1. В 4-х районах города организовать детские площадки для двух

смен неорганизованных детей каждая на 50 человек. Утренние смены дошкольный, а вечерние школьный возраст

2 Подыскать два пункта вблизи города для вывоза детей детдомов организованным порядком; на летнее время будут вывезены следующие дома: 9-й детский интернат, Гуторовский детдом и дом слабогрудых.

3. По одной детской площадке организовать в ГОРОДКЕ и СЕННО.

4. Составить предварительные сметы на дополнительные расходы по площадкам и колониям, разработать инструкцию занятий и подобрать соответствующий штат.

## По Политпросвету.

### Общая часть:

I. Присоединение Витебского уезда и ряда волостей других уездов к городу ставит перед Политпросветом задачу непосредственной практической работы в деревне, которая должна определяться постановлениями и решениями 6-го Чрезвычайного Белорусского С'езда Советов. Для проведения в жизнь этой задачи должны быть использованы работники, мобилизованные в деревню для культурно-просветительной работы, а также демобилизованные красноармейцы

2. Присоединение к Белоруссии и, в связи с этим, задача возрождения национальной белорусской культуры, приближание политпросветработы к крестьянской массе, диктует Угорполитпросвету во первых—задачу пропаганды белорусского языка и белорусской культуры вообще и во вторых частичную белоруссизацию политпросветработы там, где это возможно по местным условиям и потребностям населения.

3. Национальная политика Сов. власти, подтвердившаяся и последним актом укрупнения Белоруссии, диктует углубление работы среди нацменьшинств.

4 Лозунг ликвидация неграмотности к X-й годовщине Октябрьской революции должен быть во что бы то ни стало претворен в жизнь.

5. Упрощение аппарата Политпросвета, при котором ликвидированы отделения по различным отраслям политпросветработы, необходимость централизации всех видов этой работы для возможности осуществления действительного характера и усовершенствования их работы, ставит задачей выделение показательных учреждений по отдельным видам политпросветработы для привлечения таковых к идейному руководству однотипными учреждениями по всему уезду.

Исходя из вышенамеченной линии политпросветработы, намечается нижеследующий план:

#### А. Работа общего характера.

1. Через Угорисполком установить тесную связь всех политико-просветительных учреждений с Волисполкомами, усилив руководство и контроль над работой со стороны последней.

2. Усилить плановую работу мест, дополнением разработки таковой на основе общих директив Политпросвета и исходя из наличия материальных и культурных сил; разрабатываемый план представляется на утверждение Политпросвета.

3. Обследовать политпросветучреждения присоединенных волостей других уездов.

4. Разработать совместно с Совпартшколой план вовлечения в политпросветработу курсантов во время весенних и летних каникул.

5. Провести совещание политпросветработников волости в мае для учета работы прошедшего осенне-зимнего периода и выработки плана весенней и летней работы.

6. Централизировать лекторские силы при Политпросвете и упорядочить лекционное дело вообще, придав ему плановый более систематический чем до сих пор характер, согласно планов работы клубов.

7. Провести кампанию организации фонда по инвентаризации изб-читален, клубов, библиотек, привлекая для этого все заинтересованные учреждения: Волисполкомы, профессиональные организации и т. д.

8. Провести учет работников по их квалификации.

9. Пересмотреть состав политпро-

светработников, стремясь к установлению постоянного кадра таковых.

10. Провести подбор завед. избами читальнями им. ЛЕНИНА и организовать за счет Ленинского фонда 2-х недельные курсы конференции с согласия Агитпропа Угоркома.

11. Провести подготовку и переподготовку политпросветработников совместно с Агитпропом Угоркома через курсы.

12. Провести совместно с Соцвосом кампанию по вовлечению школьных работников в политпросветработу.

13. Организовать методическую секцию по политпросветработе при общей Методической Комиссии ОНО.

14. Возобновить работу консультационного Бюро совместно с Агитпропом Угоркома.

15. Провести прикрепление городских учреждений к деревенским в порядке шефства.

16. Так как периодическая печать выписана для политпросветучреждений по июнь, своевременно возобновить подписку на таковую

17. Провести совещание политпросветработников осенью для выработки плана на осенний-зимней период.

18. Провести подготовительную работу к проводению «Дня урожая».

19. Разработать общий производственный план на 1924/25 год.

### Б. Ликвидация неграмотности.

1. Пересмотреть заключенные договора с союзами, в виду нового районирования, заключить новые и организовать ликпункты, согласно договорной кампании в уездно-городском масштабе.

2. Организовать междуведомственную комиссию по ликвидации неграмотности нового состава.

3. Организовать междуведомственные ячейки по ликвидации неграмотности в волостях.

4. Провести учет работы ликпунктов уезда.

5 Обследовать все ликпункты города

6. Организовать общество «Долой неграмотность» по городу и уезду.

7. Провести трехдневник по ликвидации неграмотности.

8. Расширить инструктивный ликпункт в сторону постановки его работы на должную высоту, как показательного учреждения: организовать уголок ликвидаторов.

9. Провести совместно с Угорвоенкоматом учет неграмотных допризывников 1904 г. по городу и уезду.

10. Провести кампанию по учету неорганизованного неграмотного населения города и уезда, в том числе и нацменьшинств.

11. Разработать сеть ликпунктов по волостям и подобрать к ним ликвидаторов.

12. Снабдить ликпункты, в особенности волостей, пособиями.

### В) Библиотечная работа.

1. Об'единить уездную передвижную базу с бывшей губернской.

2. Реорганизовать Дом книги в сторону об'единения вокруг него всех видов библиотечной работы; передачи ему руководства библиотечным делом и выделение этого учреждения, как показательного.

3. Проверить состав книг во всех библиотеках города и уезда.

4. Обследовать состояние библиотек города и уезда.

5 Переплести книги уездно-городской передвижной базы.

6. Организовать кружки содействия библиотеке как по городу, так и по уезду.

7. Из'ять ценные книги из учреждений волостей, там неиспользовываемые и передать их Дому книги.

8 Организовать при Доме книги кружок по изучению белорусского языка

9. Провести при Доме книги практику для библиотекарей волостей, пропуская по 2—3 работника.

10. Улучшить постановку библиотечного дела путем снабжения волостей инвентарными книгами и ящиками передвижек по американской системе

11. Разработать совместно с Соцвосом план работ детских библиотек и организовать при центральной детской библиотеке кружок руководителей детского чтения.

12. Создать при уездно-городской базе театральную передвижку.

13. Пополнить библиотеки в особенности деревни сельско-хозяйственной литературой, для чего ходатайствовать перед Главполитпросветом Белоруссии о снабжении таковой.

14. Разработать библиотечную сеть в связи с организацией Ленинских изб-читален.

**Работа по клубам, избам-читальням и нардомам.**

1. Обследовать клубы как вошедшие в сеть Политпросвета, так не входящие и установить с последними связь.

2. Возобновить работу клубного совета и усилить контакт с родственной организацией: Агитпропами райкома, Культотделами профсоюзов с целью единого руководства работой клубов.

3. Разработать план весенней и летней работы на основе опыта работы клубов.

4. Организовать при клубах кружки по изучению белорусского языка и белорусской культуры.

5. Провести подготовительную работу к переводу клубной работы в сад им. Ленина, для чего создать комиссию из представителей Художественного отделения, Культотдела Упрофбюро и Политпросвета в целом.

6. Углубить работу клуба им. Хайкина совместно с Евсекцией, увеличив материальную поддержку ему.

7. Провести учет работы изб-читален не вошедших в сеть Политпросвета, а также провести точный учет культкружков по волостям.

8. Организовать при избах-читальнях советы и установить связь между ними и советами при библиотеках и клубах города.

9. Провести подготовительную работу к организации при избах-читальнях кружков по интенсификации сельского хозяйства, в каковые должны войти агрономы, крестьяне переходящие к усовершенствованным формам землепользования, члены РКП и РКСМ, крестьяне.

10. Привлечь культурные силы деревни к работе в избе-читальне: издание устных газет, проведение собеседований и т. п.

11. Провести кампанию по вовлечению в работу избы-читальни демобилизованных красноармейцев.

12. Проводить лекции - беседы по сельскому хозяйству в избах-читальнях там и в те дни, когда это по условиям летней работы возможно.

13. Разработать план летней работы избы-читальни.

14. Провести летом экскурсии в город политпросветработников волостей для ознакомления с музеями, политпросветучреждениями города, а также вынесении работы избы-читальни на места скопления населения.

15. Добиваться обеспечения через ВИК'и материально-хозяйственной стороны изб-читален: ремонт, остекление, освещение и т. д.

16. Провести централизацию работы изб-читален в методическом отношении вокруг Ленинских изб-читален путем выделения последних как инструктирующих.

17. Снабдить избы-читальни справочными материалами; ходатайствовать перед Главполитпросветом Белоруссии о снабжении Угорполитпросвета таковыми.

18. Открыть избы-читальни им. Ленина, произведя все подготовительные работы (инвентаризация, установление сети).

**Г) Школьно-курсовое дело.**

1. Провести выпуски и переводы учащихся.

2. Организовать по окончании учебного года общий для всех школ вечер самодеятельности с выставкой их работ.

3. Реорганизовать еврейские одногодичные курсы в школу повышенного типа.

4. Провести комплектование школ совместно с Угоркомом РКП, Упрофбюро и Угоркомолом РКСМ.

5. Выработать план проведения летних работ; экскурсии, прогулки и т. п.

6. Так как не во всех школах для взрослых проводится преподавание общественно-политических предметов

из-за отсутствия преподавателей по данным вопросам, добиться от Агитпропа Угоркома командирования в школы таких работников.

Д) Кампании.

Провести следующие кампании по всем учреждениям Политпросвета города и уезда:

1. Антирелигиозные пасхальные.
2. День рождения Владимира Ильича Ленина
3. Кампания по интенсификации сельского хозяйства в связи с весенними полевыми работами.
4. 1-ое мая.
5. Освобождение Белоруссии от поляков.
6. Убийство Урицкого и покушение на тов. Ленина.
7. Международный юношеский день.
8. День леса.

## Художественная секция.

А. Работа городских театров.

1. Закончить зимний сезон драматического коллектива им. Крамольникова, при чем пригласить до окончания сезона гастролеров высокой квалификации с крупными именами для совместной работы с коллективом. В первую очередь приглашается артистка гос. театров Гондатти.

Начать переговоры с артистами Давыдовым, Певцовым, Юреневой и др. закончить, привлечением их к работе в Горпоказтеатре. (Апрель).

2. На летний сезон с 1 мая по 1 сентября пригласить на гастроли высоко-квалифицированные художественные коллективы оперы, музкомедии, драм. и проч., а именно:

1. Ленинградской Академ. оперы.
2. Студии Моск. художеств. театра.
3. Камерного театра.
4. Бывш. Александр. театра.
5. Театра Революции.
6. Белорусского театра.
7. Еврейского камерного театра.
8. Театра комедии (бывш. Корша).
9. Театр Зимина и проч.

(Май—август).

3. Для 2-го Гортеатра на летний сезон пригласить украинский коллектив под управлением Борикова. Начать работу с 7—9 мая по строго-выдержанному украинскому репертуару. (Май—август).

Б. Работа городских кино.

1. В виду значительного падения посещаемости кинематографов, вызванного происходящим сокращением штата и увеличением безработицы в связи с переходом г. Витебска к Белоруссии, а также учитывая количество уменьшаемости посещения один кинотеатр «Спартак» либо на лето закрыть, либо сдать в аренду. (Май).

2. Для дальнейших постановок в кинотеатрах законтрактовать у разных киноорганизаций ряд художественных и научных фильм: «Часовня св. Иоанна» и друг. (Май—июнь).

3. Вести неуклонную работу по освежению репертуара кино-театров в сторону освобождения от мелко-буржуазного направления, для чего практиковать постановки революционных и научных кино фильм.

4. В «Пролеткино» практиковать постановку исключительно революционных и научных фильм для трудящегося класса по доступным ценам. Членам профсоюзов предоставлять скидку в размере 30 проц.

(Май—сентябрь).

В. Работа в деревне.

1. В осуществление великого лозунга «смычки города с деревней» и принимая во внимание, что к художественной секции в настоящее время перешли и функции обслуживания не только города, но и уезда—работу в деревне поставить ударной задачей Художественной секции.

2. Для означенной цели кроме приобретенного уже подвижного кино, приобрести еще несколько подвижных кино системы «ГОЗ» в количестве, достаточном для обслуживания всего уезда, а в дальнейшем и округа.

(Июнь).

3. Законтрактовать ряд агитационных и научных фильм для демонстрирования в деревне (по сельскому хозяйству, санитарии и проч.). (Июнь).

4. Принять меры к снабжению деревни волшебными фонарями с соответствующими диапозитивами. Реорганизовать постановку художествен-

ной работы в клубах и культурно-просветительных учреждениях и повести борьбу с халтурой.

5. Производить инструктирование уездных, волостных, любительских кружков и наблюдать за репертуаром.

Создание в каждом уезде при УОНО по одному художественно-показательному учреждению (постановление Президиума Губисполкома от 12-го июля 1923 года, за № 199). На заведывающего художественно - показательным учреждением возложить ответственность за постановку художественного дела в уезде и инструктирование. Там, где этих художественно - показательных учреждений не будет—возложить ответственность и инструктирование на заведывающего центральным уездным клубом.

Установить тесную связь в работе между Художественным отделом Губполитпросвете и его инструкторами на местах.

Создание при УОНО театральных библиотек для снабжения соответствующим репертуаром все драматические кружки в уездах. Главной задачей коих должны являться проведение разных ударных агиткампаний, инсценировка тем по продналоговой кампании, хлебному займу, ликвидации неграмотности и т. д.

6. Практиковать выезды квалифицированных артистов в более населенные пункты уезда для участия в проведении революционной пропаганды, агиткампаний и т. п.

7. Наладить связь с волостями в целях руководства художественной работой драмкружков, в нардомах, клубах, избах - читальнях. (Июнь).

## По Профобру.

1. Перезаключить договора на хозяйственное обслуживание с Угорпрофбюро вообще, с отдельными союзами, наиболее заинтересованными в деле профтехнического образования и соответствующими хозорганами—в частности. (Апрель).

2. Принять меры к созданию постоянно действующего Секпора при Угорпрофбюро. (Июнь).

3. Провести в жизнь положение о каждом профтехническом учебном заведении и об управлении им (Июнь).

4. Провести точный учет пропускной способности каждого профтехнического учебного заведения и на основании этого учета определить комплект учащихся. (Май—июнь).

5. Установить для каждого учебного заведения твердый штат преподавательского и административно - технического персонала. (Август)

6. Пересмотреть наличный состав заведывающих учреждениями с целью его освежения. (Август).

7. Приблизить профтехнические школы к обязательным программам Главпрофобра, которые, как и учебные планы отдельных школ пересмотреть в целях наибольшего их приближения к изучаемому в той или другой школе производству. (Июль—август).

8. В целях приближения программ к установленному Главпрофобром минимуму прием в профтехнические школы производить с будущего учебного года лишь по предварительному испытанию в знании школ 1-й ступени. (Август—сентябрь).

9. Не реже одного раза в месяц созывать всех зав. профтехническими учебными заведениями в Профобр для взаимной информации о работе (Апрель—сентябрь)

10. Ввести в практику работы регулярные доклады Зав. отдельными учреждениями Профобру. (Апрель—сентябрь).

11. Усилить инспекционное наблюдение за жизнью и работой учреждений по профтехническому образованию и проверку хода учебных занятий. (Апрель—май).

12. Ввести в практику работы учреждений по профтехническому образованию обязательные отчетные выставки отдельных учебных заведений. (Май—июнь).

13. Пополнить и расширить оборудование профтехнических учебных заведений учебными и наглядными пособиями, инструментами и материалами, необходимыми для учебно-практических и производственных работ, обратив особое внимание на допол-

нительное оборудование учебно-производственных мастерских.
(Июль—август).

14. Добится обеспечения учащихся подростков за счет общественных и хозяйственных органов, так как в профтехнических школах обучаются дети беднейшего пролетариата, из коих почти 50% составляют сироты и полусироты. (Апрель—сентябрь).

15 Открыть в Витебске курсы по поднятию квалификации работников, занятых в детских учреждениях Наркомздрава. (Июнь).

16. Реорганизовать Городокскую Профтехническую школу в Техникум. (Август).

17. Дальнейшее расширение сети профтехнических учреждений в предстоящем периоде работы может вылиться лишь в совместной с Соцвосом реорганизации 2—3 более или менее хорошо постановленных сельских школ II-й и даже I-й ступени в школы крестьянской молодежи или сельско-хозяйственного ученичества.

## Методическая работа.

### А. Организационная часть.

Для поддержания непрерывности и слаженности работы отдельных ячеек и органов методического характера, при условии достаточного учета этой работы, необходимы следующие мероприятия:

1 Реорганизация б. Губернского Методического Бюро в Методическую Комиссию при У. О. Н. О. согласно положению о Губернск. Методическ. Бюро. (Апрель).

2. Войти в тесную связь путем взаимного представительства с Научно-Педагогической Секцией Педагогического Института, а также с Секцией научных работников Упроса. (Апрель).

3. Организовать совместно с Научно-Педагогической Секцией Педагогического Института Консультационное Бюро.

4. Из состава Методической Комиссии выделить президиум в составе трех лиц для текущей работы, заседания президиума должны быть регулярными. (Апрель).

5. Установить тесную связь с городскими кружками путем докладов об их работе в Комиссии и путем посылки представителя в Культкомиссию Дома Просвещения.
(Май, август и сентябрь).

6. Установить тесную связь с сельским учительством путем рассылки планов кружковой работы, ответов на вопросы, докладов о работах, кружков, а также путем широкого осведомления о ходе работы Комиссии.
(Май—сентябрь).

7. Составить келендарный план волостных и уездных конференций по заранее выработанным программам и иметь связь с ними через Инспекторов или специально командируемых лиц.
(Апрель—май).

### Б. Проведение в жизнь новых программ Г. У. С. 1923 г.

1 Разослать новые программы в сельские школы, не получившие таковых. (Апрель, май).

2. Включить в волостные библиотеки комплект руководств и учебников, рекомендованных об'яснительными записками к новым программам.

3. Составить и розослать по школам библиографический указатель по вопросам, связанным с новыми программами. (Май, июнь, июль).

4. Войти в соглашение с «Книгоснабом» на предмет устройства постоянной выставки книг по вопросам новых программ (Апрель).

5. Войти в соглашение с Домом Просвещения на предмет приобретения для библиотеки Дома Просвещения в первую очередь вышеуказанных книг.
(Апрель).

6. По каждому разделу новых программ составить перечень вопросов, теоретическое знакомство с которыми необходимо для школьного работника, привлечь к этой работе политпросвет и Агитпроп.
(Май, июнь, июль).

7. Организовать в Витебске кружок по изучению новых программ для младших групп I-й ступени и подыскать для него руководителя.
(Апрель—май).

8. Составить для волостных круж-

ков план работы по изучению новых программ. (Май).

9. Составить методические письма о комплектной разработке отдельных тем. Разослать по школам методическое письмо ЕСИПОВА: «О комплексном преподавании».

(Апрель—сентябрь)

10. Организовать систаматические лекции для школьных работников по вопросам Краеведения, привлекая к этому делу специалистов (агрономов, кооператоров, инженеров и проч).

(Май, июнь, август, сентябрь.)

11. Оказать всемерную поддержку организующемуся Обществу Краеведения и при нем Школьной Секции, куда привлечь наряду с знатоками вопросов Краеведения массового школьного работника

(Апрель, май, июнь).

12. Школьной Секции заняться прежде всего собиранием имеющихся материалов (печатных и рукописных) по краеведению в целях издания сборников, пригодных для школьной работы; в первую очередь сделать это для материалов, непосредственно относящихся к производственной жизни края (Июль, август, сентябрь).

### В. Программный минимум.

По сколько новые программы во настоящем виде имеют в виду тлько трудовую школу I-й и II-й ступени, а в последней будут проводиться в предстоящем учебном году только в первых группах, поскольку перед УОНО стоит задача окончательно ликвидировать неизжитую до сих пор пестроту и несогласованность школьных программ учебных заведений Соцвоса, Профобра и Политпросвета, для чего необходимы следующие мероприятия.

1. Выработать минимум знаний и умений в I и II ступени по родному языку, математике, физике, естествоведению и обществоведению В минимум должен входить перечень практических заданий, имеющих жизненный характер. (Июнь, июль, август).

2. Минимум по естествознанию для сельской школы выработать применительно к потребностям сельского хозяйства совместно с Научно-Технической Секцией Всеработземлеса, с привлечением преподавателей Лужеснянской сельско-хозяйствен. школы.

(Июнь)

3. Составить для сельских учителей методическое письмо по проведению в школе метрической системы мер и весов. (Май).

4. Установить связь программного минимума для трудовой школы с программами учебных заведений Профобра и Политпросвета, соответствующих I и II ст. с тем, чтобы это не повело к понижению их программ.

(Август).

### Г. Организация и учет педагогической и просветительной работы и детской среды.

1. В целях планомерности и учета педагогической работы школ и детских учреждений Соцвоса ввести в систему заседания Педагогичекких Советов с фиксацией их работы в виде протоколов, планов и программ, при чем планы и программы должны строиться по триместрам.

(Август)

2. Выработать и разослать по школам и просветительным учреждениям простейшие формы учета и отчета перед УОНО и населением. (Май)

3. Выработать инструкцию по устройству отчетных выставок с проведением докладов о проделанной работе перед населением (Май).

4. Принять педагогические меры к проведению в учреждениях Соцвоса широких форм самоуправления учащихся. В первую очередь созвать конференцию заведывающих школами и представителей ученических организаций для подведения итогов работы отдельных учреждений и выработки общество плана по проведению самоуправления в школах и детских учреждениях. (Август—сентябрь).

5. Для изживания общественно-политической изолированности школ выработать формы проведения революционных праздников в общей связи с учебным планом, с широким использованием самостоятельность учащихся. (Апрель, август, сентябрь).

6. В целях связи школы с окружающей средой провести в школах опыт построения плана педагогической работы на основе изучения района с уклоном в сторону вопросов улучшения его жизни. (Август—сентябрь).

7. Составить путеводитель по экскурсиям в производства, учреждения и совхозы.

(Май, июнь, июль, август).

8. Созвать в апреле конференцию для принятия плана весенне-летней работы в школах. (Апрель)

9. Выработать формы организации и учета детского труда в учреждениях Соцвоса. (Август).

10. Выработать методы изучения и формы характеристики детей в учреждениях Соцвоса.

(Август—сентябрь).

11. Методическую работу по ликбезграм сконцентрировать при инструктивных ликпунктах, организовав в них «Уголок ликвидатора».

(Май, июнь).

12. Освещать все вопросы по л. б. методического характера в печати, привлечь в Политпросвет материал для «Уголка ликвидатора в местных «Известиях». (Май—сентябрь).

13. Выработать формы привлечения неграмотных в ликпункты (вечера самодеятельности, суды, публичные выпуски оканчивающих и проч.), а также план агитации в этом направлении совместно с заинтересованными организациями. (Май—июнь).

14. Углубить работы клубов—очагов коммунистического просвещения рабочих—выработать формы привлечения в клуб семьи рабочего.

(Май—июнь).

15. Положить в основу работы Нардома и избы-читальни агропропаганду: привлечь к этой работе агронома и учителя. (Май).

Д) Переподготовка.

1. Принять меры к тому, чтобы работа в имеющихся кружках носила не эпизодический, а цикловой характер, при чем эти циклы не должны иметь узко-методического характера, для чего выработать соответствующие планы работы.

(Апрель, май, август, сентябрь).

2. В волостных кружках наряду с вопросами общеобразовательного характера, ставить также темы, которые дали бы возможность учителю конкретно очертить круг его общественно-педагогической работы (охрана здоровья детей, политпросветработа, комплексные темы и проч.

(Май—сентябрь).

3. Придать конференциям периодический и плановый характер. Базируясь на учете образовательного и педагогического уровня учительства, ставить на обсуждение вопросы политико-просветительные и педагогические, намеченные Наркомпросом в его планах, по переподготовке, а также вопросы школьного строительства данного момента (сельско-хозяйств. уклон, краеведение и проч.).

(Апрель, май, август, сентябрь).

4. Оргнизовать уездные курсы типа длительной конференции для подготовки организаторов кружковой работы на местах. (Июнь).

5. Организовать месячные курсы для учителей по сельскому хозяйству. Дать в волости библиотечки по сельскому хозяйству. (Июнь).

6. Организовать экскурсии сельских учителей уезда в город во время отчетных выставок городских школ.

(Июнь).

7. Установить сеть опорных пунктов в деле переподготовки в городе и уезде (Июль, август).

8. Выработать план организации в Витебске опытно-инструктирующей школы I-й ступени. (Июнь, август)

## По Нацмену (Еврейское бюро).

### По Соцвосу.

1. Закончить обследование постановки работы в школах и детучреждениях как по городу, так и по уезду.

(Апрель—май).

2. Преобразовать об'единенные и переведенные в имение ЛУКИШКИ 12 и 7 коммуну в школу-коммуну семилетку с сельско-хозяйственным уклоном и разработать учебный и рабочий планы этой коммуны. (Апр.—июнь).

3. Установить число еврейских детей, обучающихся в школах I-й II-й ступ.

(Май—июнь).

4. Реорганизовать дом юношества доведя ем'кость до 50 человек, пополнив детьми более старшего возраста 7-й и 16-й коммуны. (Апрель).

5. Преобразовать 16 коммуну в школу-коммуну с индустриальным уклоном и привлечения в школу детей окружающего рабочего населения, организовав при ней мастерские: слесарную, столярную и швейную или переплетную (Май— июнь).

6. Провести подготовительную работу по переводу на родной язык школы с преобладающим числом учеников евреев и с нового учебного года перевести на родной язык 13 школу 2-й ступени, 23 и 25 шк. 1-й ступени. (Июль—август).

7. Центральный 1-й детский сад и 3-й детский сад преобразовать в очаги. (Август).

8. 7-ю еврейскую школу с нового учебного года реорганизовать в опытно-показательную при Евпедтехникуме с полным введением программы ГУС.

9. Провести подготовительную работу по открытию с нового учебного года школ 1-й ступени в следующих местечках с компактным еврейским населением: Яновичах, Бабиновичах, Добромысли и Островне Витебского уезда и Лепеле, Бешенковичах и в селе Сураки, Лепельского уезда. (Июль—август).

10. Укомплектовать школы и детучреждения на новый учебный год с соответствующим педагогическим персоналом и учащимися. (Август—сентябрь)

11. Принять соответствующие меры к отремонтированию зданий школ и пополнение инвентарем и учебными пособиями. (Июнь—август).

12. Обеспечить 15 мест в ВУЗ-ах для кончающих 10-ю еврейскую школу 2-й ступени; 10 мест на Рабфаки и 15 мест в профтехшколах для детей коммун.

13. Организовать при всех школах выпускные вечера с участием родителей и представителей рабочих организаций, на коих завшколами должны дать подробный отчет о проделанной работе. (Июнь).

14. Организовать площадки для детей, детсадов и закрытых дошкольных учреждений. (Июнь—август).

15. Организовать комиссию по проверке состава детей, нового приема в школу на предмет установления их разговорного языка и определения в еврейские школы. (Июнь—август).

16. Усилить работу по вовлечению детей школ и детучреждений в ряды пионеров и по привлечению к работе среди пионеров учителей.

17. Учесть беспризорных еврейских детей.

**В области переподготовки.**

18. Направить 5 квалифицированных учителей в г. Москву на 2-х месячные курсы по переподготовке. (Апрель).

19. Усилить работу методических кружков, обратив их внимание на обработку программы ГУС с целью введения ее в школах с нового учебного года. (Апрель—июнь)

20. Устроить 3 очередных конференции городского учительства.

21. К концу учебного года созвать 3-х дневную конференцию учителей города и уезда для под'итоживания годовой работы и постановки работы в будущем. По возможности подготовить к этой конференции выставку. (Июнь).

22. Устроить 6-ти недельные курсы по переподготовки в гор. Витебске на 20 человек с 1-го июля.

23. С начала учебных занятий организовать марксистские кружки и кружки политграмоты для учительства.

**В области политпросветработы.**

1. Реорганизовать вечернюю одногодичную школу в школу повышенного типа (3-х годичную).

2. При чулочной фабрике организовать одногодичную вечернюю школу с ликпунктом вместо существующих групп для малограмотных.

3 Установить сеть ликпунктов по городу и уездам в следующих пунктах: 1 в Городке, 2 в Сенно, 1 в Лепеле, 1 в Сураже и 5 в Витебске, 2 при вечерней школе, 1 при клубе Хайкина, 1 при фабрике «Профинтерн» и 1 при клубе Парижской Коммуны.

4. Разработать план работы клуба Хайкина и изб-читален на весенний, летний и осенний периоды. (Апрель—май).

5. Добиться включения в сеть Евр. Рабочего Университета и разработать учебный план. (Июль).

6. Восстановить библиотеки в Лепеле, Островне, Лиозне и Чашниках, с включением их в сеть.

7. Пополнить библиотеки новейшей литературой.

8) Проверить список книг центральной еврейской библиотеки.

9. Разработать репертуар для драмкружков

10. Распространить газеты «Эмес» и «Веккер» среди учительства.

11. Разработать список еврейских учебников и книг для Книгоснаба.

12. Совместно с Евбюро Угоркома упорядочить постановку работы в школе политграмоты.

## По Профобру.

13. Принять меры к подведению материальной базы под Евпедтехникум, добиться стипендий для слушателей и оборудовать второе общежитие.

14. Укомплектовать Евпедтехникум соответствующим штатом преподавателей.

15. Провести набор слушателей Евпедтехникума на 1-ю группу совместно с профессиональными и партийными организациями.

16. С нового учебного года реорганизовать профтехшколу швейников, оставив при ней 4 группы.

17. В профтехшколе кожевенников ввести преподавание всех предметов на еврейском языке (в настоящем году некоторые предметы преподаются на русском языке).

18. Школы древообделочников и строителей, состав учеников коих почти исключительно еврейский перевести на родной язык.

19. В остальных профтехшколах усилить преподавание еврейск. языка, особенно в профтехшколе, печатников.

20. Заполучить из Центра преподавателей на кафедру еврейск. языка при ИНО.

21. По мере возможности исходатайствовать две стипендии для посылки еврейских учителей в Высший Педагогический институт.

# Польбюро.

## По Соцвосу.

1. Под'итожить к концу учебного года проделанную работу в польских учебных заведениях в городе и уезде. (Июнь).

2. К концу учебного года сорганизовать городскую школьную выставку, подготовительная работа к организации выставки уже проводится.

3. Приступить совместно с учащими к разработке плана комплексных экскурсий. (Апрель—май).

4. Для малоуспевающих на каникулярное время открыть в г. Витебске школу I-й ступени. (Июнь).

5. Открыть в городе Витебске смешанную школьную и дошкольную детскую площадку. (Май).

6. Перевести Польскую школу I-й ст. в соответствующее помещение в 3-м районе г. Витебска. (Август).

7. С нового учебного года открыть в г. Витебске вторую Польскую школу I-й ступени, во 2-м районе гор. Витебска. (Август—сентябрь).

8. Установить следующую минимальную сеть Польских школ по уезду: в Высочанской волости 3 польские школы, Королевской 4, Добромыслянской 1, Яновичской 2, в Сенненской 1, в Храповичской 2. (Август—сентябрь).

9. Снабдить все Польские школы соответствующими учебниками, учебными пособиями и школьными библиотечками. (Июль—август)

10. Выписать с 1-го апреля с. г. для всех Польских школ ежедневную газету «Млот». (Апрель)

11. Детский дом в гор. Витебске пополнить необходимым инвентарем. (Июнь—июль).

## По Политпросвету:

12. Вести в дальнейшем антиклерикальную и антирелигиозную пропаганду путем устройства периодических соответствующих лекций, рефератов, спектаклей и т. д. (Апрель—сентябрь).

13. Вечерние одногодичные курсы в гор. Витебске реорганизовать в 3-х годичные. (Август—сентябрь).

14. Выписать для всех Польских Политико - Просветительных учреждений и передвижек ежедневную газету «Млот». (Апрель).

15. Выяснить по гор. Витебску и уезду количество неграмотного польского населения и открывать по мере надобности ликпункты.
(Август—сентябрь).

16. Открыть в гор. Витебске Польский клуб. (Август—Сентябрь)

17. Постоянно пополнять новейшей литературой Польскую Центральную библиотеку и открыть при библиотеке книжный коллектор.
(Июнь—июль).

18. Созвать городскую рабочую конференцию. (Июнь).

19. В конце учебного года созвать в гор. Витебске Уездно-городской С'езд работников Просвещения Польских учреждений с модусом представительства 1 от каждого учреждения.

20. Вести кампанию за индивидуальное и коллективное абонирование Польской прессы «Млот», «Трибуну» «Звезду молодежи».
(Август—сентябрь).

21. Выделить корреспондентов Польской прессы среди работников Просвещения.

22. Исходатайствовать соответствующие средства на выдачу стипендий слушателям, командируемым Польбюро в Педтехникумы гор. Ленинграда, Киева и Минска. (Август—сентябрь).

23. Провести кампанию вербовки в Польские специальные учебные заведения. (Август).

## Латбюро.

### По Соцвосу.

1. Закончить обследование и инспектирование латшкол в уезде.
(Апрель—май).

2. Под'итожить работу, проделанную в латшколах в данном учебном году. (Июнь).

3. Вести подготовительную работу и создать в конце учебного года С'езд школьных работников латшкол.
(Июнь).

4. В целях переподготовки учителей латшкол, командировать таковых в гор. Москву на центральные латкурсы по переподготовке (Июнь—июль).

5. Вести работу через соответствующие органы по подготовке к следующему учебному году как-то: ремонт помещений, приобретение учебных пособий и т. д.

6. Провести кампанию по вербовке подходящих кандитатов для командирования их в г. Москву в латышский пед. Техникум и Рабфак.
(Июнь—август).

### По Политпросвету:

7. Выяснить число неграмотных и малограмотных рабочих латышей в гор. Витебске, а также в сельских местностях число неграмотных крестьян. (Май—июнь).

8. По выяснении числа неграмотных и малограмотных организовать ликпункты, включая их в общую сеть и смету. (Август).

9. Закончить организацию латклуба в гор. Витебске. (Июнь).

10. Реорганизовать латкультпросветкружки в избы-читальни и добиться о включении их в общую сеть и смету. (Август—сентябрь).

### По Инспекции Народного Образования.

1. В виду проистекшей реорганизации Губернского Отдела Народного Образования и изменений в составе и структуре Инспекторского аппарата, установить твердый определенный штат Уездно-Городской Инспекции по Народному Образованию, четко ограничив круг ее деятельности во всех областях работы. (Апрель).

2. Распределить территорию уезда по количеству инспекторов на районы, со строгим прикреплением к каждому району определенного инспектора. При указанном районировании принимать во внимание территорию г. Витебска с тем расчетом, чтобы каждый инспектор имел в своем районе как уездные, так и городские учреждения.
(Апрель).

3. В виду сокращения штатов ОНО, а также принимая во внимание увели-

чение посещаемости канцелярии ОНО приезжающими работниками мест, Инспектуре оказывать содействие и помощь работникам Просвещения своего района, обращающимся в ОНО по тем или иным вопросам, дабы разгрузить работу П/О (Соцвос, Профобр, Политпросвет).

(Апрель— сентябрь).

4. В виду реорганизации Инспекторского аппарата, установить строгий порядок учета работы Инспекции, при чем принять во внимание порядок учета и отчетност, бывш. ГУБОНО.

(Апрель).

5. Произвести обследование учреждений, как Соцвоса, так и Политпросвета в тех волостях уезда, которые не были обследованы в марте месяце с. г. При обследовании организовывать волостные конференции, согласно плана мартовского обследования.

(Апрель—май).

6. В перерывах между командировками производить обследование учреждений гор Витебска, при чем особое внимание должно быть уделено учреждениям Политпросвета.

(Апрель, май, июнь, сентябрь).

7. При выездах выполнять работу по общим задачам Инспекции и ОНО, обращая внимание на: 1) Единый план работы, 2) Организацию Школьного Совета, Комсода и самоуправление учащихся, 3) Состояние сети учреждений в целом и отдельных ее частей: 3-х леток, 4 леток, 7 леток, школ 2-й ступени и проч., 4) ликвидацию неграмотности, избы-читальни, библиотеки, нардома и клубы, 5) Волостной бюджет, 6) Положение с топливном, ремонт, оборудование учреждений, наделение землею, ее учет и способ обработки, 7) Нагрузку учреждений, 8) Наличие и работа опытных учреждений, проведение сельско - хозяйственного уклона, 9) Переподготовку работников Просвещения, 10) Материальное положение просвещенцев, 11) Волостного руководителя Просвещения и отчетность его в работе, 12) Общественную работу учителя и 13) Выяснение об'ективных причин тех или иных ненормальностей в работе учреждений.

(Апрель--сентябрь).

8. Совершать выезды для посещения выставок, вечеров самодеятельности праздников, актов и проч., которые при окончании учебного года будут организовываться школами и другими просветительными учреждениями, что даст возможность провести соответствующие конференции, посвященные празднику, учету работы школы и пропаганде идей новой школы.

(Май—июнь).

9. В сентябре мес. произвести самое детальное обследование волостей, присоединяемых к будущему Витебскому Округу, с целью учета всех просветительных учреждений указанных волостей и получения о них самых точных сведений, каковые необходимы будут при составлении сети, бюджета и производственного плана округа. (Август—сентябрь).

10. В течение всего полугодия производить выезды в уезд, для участия в волостных конференциях по переподготовке, согласно плана Методического Совета.

11. В летнее время принимать участие в работе Сетевой Комиссии, в организации курсов-конференций по переподготовке и в обще-организационной работе по подготовке к новому учебному году.

(Июнь, июль и август).

**В области музейного дела и охраны памятников старины и искусства.**

1. Об'единить все имеющиеся в гор. Витебске музеи. Создать «музейный городок»; добиваться отвода соответствующих помещений.

2. Издать минералогический каталог коллекций музея и труд «Флора и Фауна» Витебского округа.

3. Перевести все ценности, имеющиеся в усадьбах уезда в музей, дабы предотвратить их расхищение.

4. Отпечатать брошюры, популяризирующие основные положения Охраны пямятников старины, брошюру «Старый Витебск» и другие материалы характеризирующие историю края.

5. Организовать в городе и уезде ряд выставок, используя материалы музеев.

6. Провести регистрацию и описание памятников старины, составление археологических карт и т. п.

7. Добиться перевода содержания музеев на Центральные средства Белоруссии.

8. Организовать ряд платных лекций по истории края, антирелигиозных, по искусству, ветеринарии и другим, обращая вырученные средства на усиление музейной работы.

9. Перевести посещение музеев на платную систему. Плата также обращается в пользу музеев.

10. Возобновить экскурсионное дело рабочих в музей. Работу согласовать с Политпросветом.

*Зав. ОНО Сможевский.*

---

ощий отдел
УГОРИСПОЛКОМА
31 мая 1924 года.
№ 3089.

*Циркулярно.*

## Во все Волисполкомы Витебского уезда (ВолОНО).

На основании постановления Х-го Всероссийского С'езда Советов по вопросу Народного Образования и вышедшего в последние два года, в связи с этим, ряда центральных распоряжений, произведена громадная работа по наделению всех учебных заведений и детских учреждений, как сельских местностей, так и поселений городского типа земельными угодиями.

Настойчивые указания Центра, о наделении школы землею, базируются на положении об единой трудовой школе, по которому новая школа, с ее сельско-хозяйственным уклоном, с ее практической проработкой материала, немыслима без школьного участка. В виду этого наделение школ земельными угодьями и впредь должно проводится тем же темпом, как и до сего времени, до тех пор, пока все культурно-просветительные учреждения не будут наделены указанными участками.

Основываясь ва инструкции Наркомзема и Наркомпроса, о порядке наделения и пользования земельными участками, утвержденной Президиумом ВЦИК от 26 февраля 1923 года, губернские органы в своих постановлениях находили необходимым, в виде временной меры, использовать земельные участки, в качестве материальной поддержки скудного бюджета работников Просвещения. Были разосланы циркуляры Губоно с согласия Губзу, от 15 марта № 1936 и от 28 марта № 2262 1923 г, в коих говорилось, что школьные участки, оставаясь полной неот'емлемостью школы, могут быть обрабатываемы школьными работниками данной школы или, вслучае отсутствия инвентаря или физической возможности для обработки, сдаваться в аренду или запашку теми же школьными работниками, и таким образом, последние могли бы полученными рессурсами (натуральными или денежными) поддержать свой скудный бюджет.

Хотя в настоящее время школа, в смысле ее материального обеспечения находится в лучших условиях, но все же не настолько, чтобы весь школьный участок сразу можно было бы сделать опытно-показательным. Этот переход должен совершаться постепенно, по мере усиления материальных рессурсов школы и агрономической переподготовки учителей.

Между тем некоторые Волисполкомы допустили неправильный подход к этому делу, решив сдать школьные участки в аренду в пользу Волбюджета, устранив таким образом, от школьного участка и школу, и учителя, и учеников.

Были также ненормальные случаи сдачи в аренду школьных садов и луговых участков в пользу Волбюджета.

Настоящим Угорисполком предлагает:

1) Срочно аннулировать все договора по сдаче в аренду школьных участков кому бы то ни было без согласия школы или передать их (договора) для проведения в жизнь заведывающему данной школы.

*Примечание:* В том случае, если школьный работник по каким либо

причинам порвал всякую связь со школой или, если по тем или иным причинам место в данной школе остается вакантным, благодаря чему школьный участок остается беспризорным, он может быть сдан ВИК-ом в аренду на срок не более одного года. Средства, вырученные от аренды школьного участка в данном случае поступают на усиление бюджета данной школы.

2) Продолжить отвод земельных участков до тех пор, пока все детск. учреждения и учебные заведения не будут наделены последними.

3) Возвратить школам местечек и поселений городского типа все ранее принадлежащие последним земельные угодья, а также продолжить наделение их вновь земельными участками на тех же основаниях, как и в сельских местностях.

О проведении в жизнь настоящего циркуляра срочно сообщить в Общий Отдел Угорисполкома.

Председатель
Угорисполкома *Преферансов.*
Зав. Общим Отделом *Бритневич.*
Зав. ОНО *Сможевский.*

---

УГОРОНО
10 Июня 1924 г.
№ 3281.

## Всем работникам Просвещения Вит. уезда.

С целью переподготовки школьных работников, наступающими каникулами организуются следующие курсы:

1. Курсы методического характера, с широкой постановкой преподавания политграмоты и белорусоведения.

На указанные курсы вызываются лучшие школьные работники обладающие активностью и могущие вести общественную работу. Всего предполагается пригласить на курсы до 80 человек, что даст в среднем, по 4-5 человек на волость. Продолжительность курсов $1\frac{1}{2}$ месяца. Начало занятий 1-го Июля. Курсы будут открыты в г. ВИТЕБСКЕ в здании Педагогического Института. Курсанты будут обеспечены общежитием и столом.

2. Курсы сельско-хозяйственные, продолжительностью один месяц.

На курсы приглашаются школьные работники любители сельского хозяйства, или уже бывшие когда либо на краткосрочных сельско-хозяйствен. курсах.

Количество курсантов 40 человек, что даст 2 чел. на волость. Курсы будут открыты в селе ЛУЖЕСНО (9 верст от Витебска), при Лужеснянской сельско-хозяйственной школе. Курсанты обеспечиваются общежитием и столом. Начало занятий 1 Июля.

Кроме этого будут организованы курсы для работников политико-просветительных учреждений на 80 человек (из них от Вит. уезда—20 чел., остальные от других уездов), продолжительностью $1\frac{1}{2}$ месяца.

Курсы откроются также в г. ВИТЕБСКЕ 15-Июля, при Совпартшколе, на указанных выше основаниях.

Вызов школьных работников на курсы будет произведен ОНО, совместно с Союзом Рабпрос, через Месткомы.

Проезд курсантов до гор. Витебска и обратно будет оплачен Отделением Народного Образования.

Зав. ОНО *Сможевский*
Секретарь *Соболь*

---

Отд. Нар. Обр.
6 июня 1924 г.
№ 3088.

## Во все школы I и II ст. гор. Витебска и уезда.

При сем препровождается: Копия постановления Сов. Нар Комисс. Белоруссии об организации при учебных заведениях специального денежного фонда и инструкция о порядке получения, хранения и расходования специальных средств учебных заведений—для сведения и руководства.

Зав. ОНО *Сможевский*
Секретарь *Соболь*

---

## Постановление Совета Народных Коммиссаров,

### об образовании при учебных заведениях специального денежного фонда.

В целях улучшения финансового положения всех видов учебных заведений Совет Народных Комиссаров постановил:

1. Разрешить образование при каждом учебном заведении специального денежного фонда, именуюмого специальными средствами данного учебного заведения.

2. Означенный в п. 1-м фонд образуется:

а) из сбора платы за учение, где таковая установлена;

б) из доходов от мастерских, совхозов и проч. видов хозяйственного использования учебно-вспомогательных учреждений;

в) из доходов от производственных предприятий, организованных учебными заведениями;

г) из пособий, поступающих от государственных учреждений и общественных организаций;

д) из пожертвований частных лиц и проч случайных доходов.

3. Указанные специальные средства вносятся в доходный бюджет учебного заведения, причем учет этих доходов по смете не должен вести к сокращению существующих ассигнований.

4. Расходование специальн. средств производится: на пополнение и оборудование учебно-вспомогательными учреждениями, на хозяйственно-операционные нужды. В дополнение к бюджетным суммам, на дополнительные работы в учебной части, на выдачи в счет заработной платы, на содержание сверхштатного преподавательского и технического персонала и стипендии.

5. Порядок получения, хранения и расходования означенных средств а равно и отчетности в таковых определяется особой инструкцией, издаваемой Наркомпросом по соглашению с Наркомфином, НК РКИ и заинтересованными Наркоматами.

Подл. подп. Преседатель
СНК БССР *А. Червяков.*
Секретарь *Сташевский.*
11 февраля 1924 г.

---

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке получения, хранения и расходования специальных средств учебных заведений Наркомпроса и Наркомзема Белоруссии, согласно постановления СНК от 11/II 1924 г.

1. Каждое учебное заведение, имеющее специальные средства, составляет особые сметы, как по приходу, так и расходу этих специальных средств.

2. Сроки для составления, представления и действия смет, устанавливаются те же, что для смет по Госбюджету и местному бюджету.

3. Учебные заведения, подчиненные Центру, в лице Наркомпросбела или Наркомзема, представляют сметы специальных средств, одновременно со сметой по Госбюджету непосредственно в указанные органы; местные учебные заведения представляют сметы в порядке непосредственной подчиненности в уездные отделы Народного Образования или в Минский Городской Отдел Народного Образования, при чем ОНО и ГорОНО делают общую сводку и представляют ее в Наркомпросбел.

4. Учет специальных средств учебных заведений Наркомпросбела и Наркомзема в его учреждениях ведется по следующей квалификации:

**а) По приходу:**

§ 1. Сбор платы за обучение.

§ 2. Доход от мастерских, совхозов и проч. видов хозяйственного использования учебно-вспомогательных учреждений.

Ст. 1. Доходы от мастерских.

Ст. 2. Доходы от земельных угодий, лесов, садов.

§ 3. Доходы от производственных предприятий при учебных заведениях (мельниц, лесопилок).

§ 4. Пособия от государственных и общественных организаций.

§ 5. Пожертвования частных лиц и случайные поступления.

**б) По расходу:**

§ 1. Хозяйственно - операционные расходы

§ 2. Учебные расходы.

§ 3. Ремонт зданий.

§ 4. Топливо.

§ 5. Выдачи в счет заработной платы.

§ 6. Содержание сверхштатного персонала.

§ 7. Стипендии.

5. Все поступления по специальным средствам в денежных суммах и процентных бумагах вносятся в трехдневный срок их получения на текущий счет в финансовые учреждения, при чем школы Соцвоса своего отдельного текущего счета не имеет, а вносят на текущий счет Отделов Народного Образования, а Высшие учебные заведения, техникумы, профтехнические школы, дефективные учреждения, библиотеки имеют каждое свои собственные отдельные текущие счета.

6. Расходование специальн. средств собранных школами Соцвоса на общий текущий счет производится по распоражению Отделов Народного Образования, распределявших эти средства между школами соразмерно их потребностям; деньги получаются по чекам.

Расходование специальных средств учреждений, имеющих свои отдельные текущие счета, производится по распоряжению и усмотрению хозяйственно-распределительного органа данного учебного заведения, будет это Заведывающий учреждением или Коллегия, исключительно на нужды данного учреждения.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. На текущие расходы в кассе учебного заведения может быть оставлено не более 200 руб. в черв. исчислении для ВУЗ'ов и 100 руб. для проч. учебных заведений.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Учебные заведения, отдаленные от касс Наркомфина, могут хранить денежные средства у Заведывающего, который принимает меры против обесценения их и несет ответственность за могущие произойти от этого убытки.

7. По истечении каждой четверти сметного года все учреждения, имеющие текущие счета специальных средств, представляют в органы НКФ, а копии в НКП или НКЗБ отчетов о движении специальных средств по приходу и расходу по указанной квалификации их в пункте 4-ом.

8. Все счетоводство по специальным средствам ведется, согласно существующим законоположениям.

9. Ответственность за правильность ведения счетоводства и отчетности возлагается на распорядительный орган учебного заведения и Отделов Народного Образования, а также тех органов, которым подведомственны школы.

СПРАВКА: Инструкция согласована с Наркомфином Белоруссии 9 января 24 г. за № 15/12/3385 и с РКИ 15/V—24 г. за № 44.

---

*Циркулярно.*

Общий отдел
Угорисполкома.
9 июня 1924 г.
№ 3209.

## Заведывающим всех подведомственных Общему Отделу Угорисполкома учреждений.

Во изменение циркуляров Губоно и ранее изданных распоряжений Губздрава, Губсобеза и Витуисполкома (прилож. к бюллетеню № 2 и 3), на основании требований контрольно-бухгалтерского Управления Угорфо, впредь устанавливается следующий порядок финансирования подведомственных учреждений и должностных лиц и представление отчетов:

1) Все кредиты отпускаются в пределах, отпускаемых Финансово-Материальным Отделением, с участием Зав. Отделом разверсток, утверждаемых приказом Общего Отдела Угорисполкома. Оплата отдельных счетов

на произведенные расходы Зав. учреждениями из личных или иных средств производиться не будет, каждый Зав. учреждением должен заранее соразмерить свои расходы с отпускаемым авансом.

2) Требовательные ведомости, сведения о потребных суммах на операционно-хозяйственные расходы должны представляться не позже 15-го числа каждого месяца, при чем разряды, норма работ и оклады в требовательных ведомостях должны быть просмотрены и утверждены Р. К. К., а штаты и личный состав Зав. соответствующего Отделения и к 20 представлены в Финансово-Материальное Отделение.

Порядок получения, хранения и расходование специальных средств, учебных заведений устанавливается согласно инструкции НКП Белоруссии, (согласно НКФ и НК РКИ см. 23 стр.) и циркуляр Витебского ГубОНО № 10485 от 21 декабря 1923 г. (бюл. № 2 и 3).

2) Оправдательные документы по полученным авансам представляются немедленно по израсходовании аванса и во всяком случае не позже получения следующего аванса при отчете по установленной форме (прил. № 1) при чем на отчете обязательно должен быть представлен № ассигновки или ордера и дата, наименование должности, имя, отчество и фамилия лица, получившего аванс и сметное подразделение, т. е §, ст., лит., какой сметы. указывая на какие расходы (питание, хозяйственные, канцелярские и проч.) и к отчету должны быть приложены оправдательные документы только по прямому назначению. Если будут произведены расходы с разрешения распорядителя кредитов не по прямому назначению, то документы прилагаются к данному отчету с отнесением к соответствующим графам. Перерасход не допускается и расходы, произведенные за личный счет погашаются из отпускаемых авансов, в порядке разверстки. Оправдательные документы, т. е. счета, расписки должны быть установленного формата, заполнены необходимыми данными (см. прилож. № 2), оплачены гербовым сбором (см. прил. № 3 выписку о гербовом сборе). На обороте счетов делается отметка, № статьи о внесении приобретенных вещей, предметов и материалов в инвентарную или материальную книги.

4) Отчеты по специальным средствам: платности доходов от эксплоатации мастерских, совхозов и других предприятий представляются Зав. учреждениями ежемесячно к 10 числу по приходу расходу с приложением оправдательных документов по приходу и расходу (форма приложения № 4 и 5).

5) Отчеты с оправдательными документами по операционно-хозяйственным расходам и указанным в п. 4 сего циркуляра должны быть посвидетельствованы Ревизионными Комиссиями, Педагогическими Советами, Хозяйственными Комиссиями или Коллективом работников учреждения.

6) Требовательные ведомости с расписками представляются в недельный срок и во всяком случае не позже 15 числа для районов уезда.

7) В каждом учреждении должны вестись следующие книги: 1) Денежная приходо-расходная книга; 2) Инвентарная; 3) Материальная; 4) Продуктовая в соответствующих учреждениях; 5) Каталог библиотечных книг; 6) Разносная книга; 7) Квитанционные книжки.

Все поименованные книги должны быть пронумерованы шнурованы и скреплены печатью Общего Отдела Угорисполкома.

8) Весь инвентарь имущество, материальные продукты и книги по состоянию на 1-е апреля с. г должны быть проверены, оценены Ревизионными или соответствующими Комиссиями и впредь приобретаемые вещи, материалы и продукты записывать в соответствующие книги с указанием их стоимости.

Описи инвентаря в 2-х экземплярах с подлинными подписями представить в месячный срок со дня получения настоящего распоряжения.

9) Зав. учреждениями, находящиеся в уезде представляют финансовые от-

четы на суммы, получаемые от Общего Отдела Угорисполкома, на суммы же, получаемые из средств волостного бюджета представлять непосредственно в волостные районные Исполкомы по указанию последних.

10) Зав. учреждениями, получающие продукты или деньги на продовольствие, ведут отчетную ведомость о движении продуктов по бланкам, за ранее рассылаемым Общим Отделом Угорисполкома, ежедневно с точным указанием количества состоящего на довольствии лиц, количества выданных продуктов и по заполнении всеми данными, возвращать в Общий Отдел Угорисполкома не позже 5-го числа следующего за отчетным месяцем.

Зав. Общим Отделом *Бригневич.*
Зав. Финанс.-Матер.
Отделением *Драгилев.*
Главбух *Петроченко.*

---

ОБЩИЙ ОТДЕЛ
**ВИТУГОРИСПОЛКОМА.**
*9-го июня 1924 г.*
№ 3206.

Циркулярно.

## Зав. школами I-й и II-й ступени г. Витебска и учреждениям Профобра.

В виду требования Контрольно - Бухгалтерским Управлением при Угорфо представления отчетов с оправдательными документами по госбюджетным ассигнованиям, а также по специальным средствам, т. е. платности за правоучение и проч., Общий Отдел Угорисполкома предлагает срочно представить отчетность с 1-го октября 1923 г. помесячно по каждой ассигновке (ордеру) в отдельности и общий за месяц по платности и другим специальным средствам, согласно прилагаемых форм, в червонном исчислении.

Приложение: Формы №№ 1, 2, 3 и 4.

Подписали: Зав. Общим Отделом *Бригневич.*
Зав. Фин.-Матер. Отделением *Драгилев.*
Главбух *Петроченко.*

ОБЩИЙ ОТДЕЛ
**ВИТУГРОИСПОЛКОМА.**

*Форма № 1* (стр. 1-я).

Смета.......... 192 .. г. §.......ст.........лит.........

## ОТЧЕТ №..........

учреждения..........

в израсходовании аванса, полученного.......... 192 .. года.

Кем получен (должность и фамилия)..........

на.......... расходы.

Остаток от предыдущего аванса . . ..........руб..........коп.

Получено по ассигновке/ордеру от.......... 192 г. .......... » .......... »

Итого . . . ..........руб..........коп.

Израсходовано по сему отчету . . . . . . .......... » .......... »

Остаток/Перерасход . . . . ..........руб..........коп.

Отчет сей рассмотрен и утвержден в сумме..........руб..........коп.

Исключается . . .......... » .......... »

*Завед. Общим Отделом*
*Зав. Фин.-Мат. Отделением*
*Гл. Бухгалтер*

*Форма № 1* (стр. 2 и т. д).

| №№ по порядку | Кому и за что уплочено | Хозяйствен. расходы | | | | | Продовольствие | Одежда и обувь | Канц. и почтов. | Командировочн. и суточн. | Медикаменты | | | Всего | Прилагаемые документы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Отопление и освещение | Водоснабж. | Очистка | Ремонт | Прочие расходы | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого... | | | | | | | | | | | | | | |

*Подпись*

*Форма № 2* (стр. 1-я).

«.........» ........................................ 192... г.

# СЧЕТ

Кому ........................................................................................................

..................................................................................................................

От гр-на ....................................................................................................

проживающего ..........................................................................................

| №№ по порядку | За что причитается | Количество | Цена | Сумма |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Расписка в получении денег: ..........................................................

*Форма № 2* (стр. 2-я).

Приобретенные предмены занесены:

В материальную книгу №..........................

» продуктовую » №..........................

» инвентарную » №..........................

*Зав. учреждением*

*Форма № 3.*

# РЕЕСТР

расходных документов, препровождаемых на ревизию на основании правил о назначении денежных выдач по комиссариату ..........

§.......... ст.......... см. 1924|24 г. за .......... 192.... год.

| №№ по порядку | Время составления и №№ ассигновок и чеков | Предметы расходов и лица, на имя которых ассигновки и чеки выданы и суммы | Наименование, время составления и №№ документов | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ассигновка 20 октября 1923 года № 1235. | Секретарю Губмилиции Иванову на выдачу жалования служащим за октябрь 1923 г. 500 руб. червон. | Требов. ведомость с расписками в получении денег 19/II—1923 года № 1235. Копии штатов и постановлений, определяющих размер оклада № . . . . и др. документы, указанные в перечне, приложенном к правилам. | |
| 2 | | | | |

*Подпись*

*Форма № 4.*

| Наименование сумм | Поступило: Остаток от предыдущего года | Поступило: Сначала года до отчет. периода с 1/X—1923 г. | Поступило: В отчетном месяце | Поступило: Итого | Выписано в расход: С начала года до отчетного периода | Выписано в расход: В отчетном месяце | Выписано в расход: Итого | Выписано в расход сумм полученные по ассигновкам: С начала года до отчетного месяца | Выписано в расход сумм полученные по ассигновкам: В отчетном месяце | Выписано в расход сумм полученные по ассигновкам: Итого | Осталось свободных сумм | Примечание. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. Специальных средств . . . . . | | | | | | | | | | | | |
| а) платность за правоучение . . . | | | | | | | | | | | | |
| б).......... | | | | | | | | | | | | |
| 2. По центральным средствам . . | | | | | | | | | | | | |
| 3. По местным средствам . . . . | | | | | | | | | | | | |

В примечании указать № ассигновок на все суммы, полученные из ГУБФО как центр., а так равно и местные.

ОБЩИЙ ОТДЕЛ
**УГОРИСПОЛКОМА.**
*9 июня 1924 года*
№ 3211.

**Во все просветительные учреждения гор. Витебска.**

При сем препровождается, для сведения и исполнения копия отношение ГубФО от 14 апреля с. г. № 300|1832.

Зав. фин.-мат. частью *Драгалев.*

Главн. бухгалтер *Петроченко.*

---

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**
ВИТЕБСКОГО
**ГУБИСПОЛКОМА.**
*14 апреля 1924 г.*
№ 300/1832.

*Копия.*

## В ВИТУГОРИСПОЛКОМ.

### Отдел общий, Отделение финансовое

Налоговой П'отдел Угорфинотдела сообщает, что неторговые счета по словесным сделкам и всякого рода, являющиеся единственным доказательством сделки, по новому уставу свидетельствуют о совершившейся сделки, а потому подлежат оплате пропорциональным гербовым сбором 3-го разряда в 0,1%. (Табель № 48). Таким образом, счета по покупке предметов для собственного потребления, за исполненные работы, раз они выдаются по словесной сделке и являются первым письменным ее выражением облагаются пропорциональным гербовым сбором в 0,1%, последующие же документы по той же сделке, (квитанции, расписки) облагаются простым гербовым сбором в 6 коп. черв.; счета, выдаваемые по письменным сделкам полностью оплаченным пропорциональным гербовым сбором подлежат простому гербовому сбору нисшего оклада (табель § 36), т. е. 6 коп. черв., при чем денежные документы, совершенные с 12 октября 1923 г. на сумму не более 3 черв. руб. от гербового сбора из'яты. Договоры о подрядах и поставках, выраженные в письменной форме кроме торговых поставок, облагаются пропорциональным гербовым сбором 1-го разрядт в $^1/_2$%.

Согласно ст. 2-й инструкции о применении устава о государственном гербовом сборе от 17|VIII—1923 г. уплата гербового сбора во всех случаях возлагается на частных лиц, госпредприятий и организаций, платящих промналог (ст. 1 устава о гербовом сборе). Счета, выдаваемые госучреждениями одно другому, свободными от уплаты промыслового налога, от гербового сбора свободны, за исключением векселей.

Подлинный за надлеж. подписями.

---

ОБЩИЙ ОТДЕЛ
**УГОРИСПОЛКОМА.**
17 июня 1924 г.
№ 3578.

**Всем учреждениям подведомственным Общему Отделу Угорисполкома.**

Вменяется в обязанность, чтобы расписки об уплате денег за покупаемые предметы писались обязательно по форме № 2, а не на отдельных клочках бумаги, при чем при отчитывании авансов точно соблюдать форму № 1.

Зав. Общим Отделом *Бригневич.*

Зав. Админ.-Матер. Отд. *Драгелев.*

Главбух *Петроченко.*

---

**УГОРОНО.**
17-го июня 1924 года.
№ 3575.

**Во все Сетевые Комиссии по школьному районированию.**

В дополнение к отношению от 22-го мая с. г. № 2772 на имя ВИК и от 22 мая № 2795, Отдел Народного Образования напоминает указанным Комиссиям, что все материалы работ Комиссии должны быть обязательно сданы в УгорОНО к 1 июля с. г.

Завед. ОНО *Сможевский.*

Секретарь *Соболь.*

---

ОБЩИЙ ОТДЕЛ
**УГОРИСПОЛКОМА.**
28 мая 1924 г.
№ 2752.

**Всем Волисполкомам, (ВолОНО).**

Копия Политпросветработникам.

В течение летнего периода должна быть проведена вся подготовительная работа по организации показательных изб-читален имени Ленина с тем, чтобы в августе таковые были открыты и приступили к нормальной работе. Необходимо немедленно приступить к подысканию соответствующего помещения согласно указаниям еще бывшего Витуисполкома.

Если помещение требует ремонта, то таковой должен быть произведен за счет волостного бюджета, так как из фонда Комиссии имени Ленина средства на ремонт отпущены быть не могут за отсутствием таковых.

Полная же инвентаризация: снабжение готовой укомплектованной библиотекой, диапозитивами, волшебным фонаром, шахматами, будет произведена за счет фонда Комиссии имени Ленина. При наличии от Волисполкома сообщений о подыскании соответствующего—оборудованного помещения, Политпросветом будет отпущен вышеуказанный инвентарь.

Зав. Общ. Отд. Витугорисполкома *Бригневич.*

Завед. ОНО *Сможевский.*

Завед. Политпросветом *Меерзон.*

---

# Методический отдел.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### летних 2-х месячных курсов по переподготовки школьных работников.

| №№ по порядку | Название предметов | ЧИСЛО Лекций | Семинарий | Практич. занятий | Конференций |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | История революционного движения и Ленинизм | 40 | 20 | — | — |
| 2 | Диалактический материализм | 20 | 10 | — | — |
| 3 | Детское движение | 2 | — | — | — |
| 4 | Основы педагогики | 16 | 10 | — | — |
| 5 | Комплекная система преподавания в связи с программами ГУС'а | 10 | 30 | — | — |
| 6 | Медодика краеведения в связи с экскурсионным методом | 6 | 12 | — | — |
| 7 | Белорусский язык и литература | 20 | 20 | — | — |
| 8 | История Белоруссии в связи с революционным движением на Белоруссии | 26 | — | — | — |
| 9 | География Белоруссии | 12 | — | — | — |
| 10 | Школьная практика | — | — | 90 | 10 |
| | ИТОГО | 152 | 102 | 90 | 10 |

## ПРОГРАММА

### по истории революционного движения.

### На Западе.

**1. Промышленный переворот в Англии.**

а) Промышленная революция. Англия—передовая страна капиталистического развития. Рост торговли и колоний Англии. Насильственный характер капиталистического накопления.

б) Английская деревня до аграрной революции. Обезземеливание крестьян. Рост городов. Переход к фабрике. Введение машины. Сознательное отношение после переворота. Политический строй Англии в XVIII веке.

**2. Великая Французская Революция.**

а) Франция накануне Великой Французской Революции. Торговля внутренняя и внешняя. Промышленность. Сельское хозяйство. Основные классы. Государственный строй. Идеология буржуазии.

б) Основные этапы развития революции. Борьба народа с феодальным строем и королевской властью. Декларация прав человека и гражданина. Учредительное Собрание. Партии и классы Учр. Собр. Наступление контр-революции. Законодательное собрание и его законодательство. Революция 10 августа

в) Конвент и его деятельность. Суд над королем. Отношение к нему Европы. Жирондисты 31 мая—2 июня. Конституция 93 г. Времен. револ. правительство. Борьба между Робес-

пьером. 9-ое термидора и дальнейшее развитие революции. Историч. значение Великой Революции.

### 3. Чартизм.

а) Социально-экономическое положение Англии в первую половину XIX века. Буржуазные реформы. Рабочее движение. Чартисское движение (1, 2, 3 периоды). Историческое значение чартисского движения.

### 4. Революция 18 года.

а) От Империи Наполеона до польской монархии. Польская монархия. Февральская революция (1 период 24 ф. —4 мая; 2 пер. 4 мая 48 г.—29 мая 49 г. 3 пер. 29 мая—2 дек. 51 г. Уроки Февральск. революции.

б) Германия в первую половину XIX века. Классн. Рабочий класс. Политический строй. Мартовская революция. Об'единение Германии. Роль рабочего класса в революции. Борьба с контрреволюцией. Уроки 1848 г.

### 5. 1 Интернационал.

а) Экономическое состояние Европы во 2-й половине XIX века. Формирование буржуазного государства. Предшественники Интернационала. Формирование Интернационала. Течение внутри него. Марксистское отношение к войне, профсоюзам, столпам. Распад Интернационала. Бакунизм и его борьба с марксизмом. «Альянс». Распад Интернационала. Его значение.

### 6. Парижская Коммуна.

Империя Наполеона. Рабочее движение Интернационал. Франко-Прусская война. Правительство обороны. Восстание 31 октября и 22 января. Капитуляция и выборы в Законодательное Собрание. Национальное собрание. Национальная гвардия. 18-го марта. Коммуна и ее мероприятия. Оборона.

### II Интернационал.

Экономическое положение Европы в конце XIX века. Рабочее движение и его формы. II-й Интернационал, отношение к войне. Базельский конгресс. Война 1914 г. и распад Интернационала.

*Примечание:* Вся эта программа составлена применительно к хрестоматии по истории рев. движения на Западе Фридланда и Слуцкого и материалу, указанному в ней.

## В России.

1. Развитие торгового капитализма в России. Русская фабрика при Петре и его преемниках. (Дореформенная фабрика).

2. Волнения на посессионных фабриках. Пугачевщина.

3. Движение передового дворянства. Декабристы.

4. Подготовка и причины реформы 19 февраля. Экономическое состояние России к моменту реформы. Внешняя торговля. Роль крестьянства в реформе.

5. Нарождение народничества. Лавров. Бакунин. Хождение в народ. «Земля и Воля».

6. Раскол. Липецкий С'езд. Воронежский С'езд. «Народная Воля и Черный передел».

7. Рост пролетариата. Развитие рабочего движения. В связи с развитием капитализма зарождния с.-з.

8. Северо - Русский Рабочий Союз. Группа «Освобождение труда». Основание РСДРП. С.-Д. и С.-Р. Экономизм и борьба с ним. «Искра» II-й С'езд. Раскол меньшевики—большевики.

9. Экономическое состояние 90 годов. Рост классового самосознания рабочего класса, статочное движение на юге России 1902—03 г.

10. Зубатовщина — ее непопулярность в обществе. Либеральная весна. 1905 год. Октябрьская забастовка и декабрьское восстание Совета, Рабочих Депутатов, их роль и значение.

11. III-й С'езд партии. Отношение большевиков и меньшевиков в вопросу о вхождении во временное правительство и к вопросу о вооруженном восстании. Роль крестьянства.

12. Экономическое развитие России после 1905 года. Зарождение финансового капитала. Капиталистическое об'единение. Банки и их значение.

13 Реакция 1907—1910 г. Замирание рабочего движения. Ликвидаторство и борьба с ним. Профсоюзы и Гос. Думы и отношение к ним со стороны с.-д.

14. Под'ем рабочего движения Ленские события. Захват рынков сырья.

Экспорт капиталов. Основные черты капитализма.

15. Мировая война 1914 года. Отношение к ней разных партий. Воззвание ук. Цимервальда и Штургарда. Зарождение III Интернационала.

16. Февральская революция и ее значение и характер. Развитие революции Февраль—Октябрь.

17. Сущность и историческая необходимость Октябрьского переворота.

18. Оформление III Интернационала. Конгресс его. Отношение к крестьянству и национальному вопросу.

*Примечание*: При прохождении всего курса должна отмечаться роль и значение Ленина.



---

# ПРОГРАММА

## по диалектическому материализму, для 2-х месячных курсов по переподготовке учителей.

1. Общество у животных и человека. Труд, как основной фактор определяющий преобразование животного в человека. Человек животное производящее орудие производства. Специальные инстинкты у животных и человека.

2. Влияние географической среды и природных условий на общество и человека. Производственные силы, как основа их общественного развития.

3. Детерминизм исторического процесса.

4. Базис и надстройка. Производительные отношения. Идеология.

5. Социально-политический строй. Производственные силы и общественная классовая борьба. Понятие класса, происхождение класса. Классовые противоречия: Классовая борьба, классы и Государство.

6. Классовая идеология. Право, политика. Нравственность, наука искусство с точки зрения исторического материализма.

7. Религия с точки зрения исторического материализма.

8. Роль личности в истории.

9. Диалектика. Эволюция. Революция.

10. Краткий обзор развития материалистической мысли.

---

# ПРОГРАММА

## по изучению ребенка 2-х месячных летних курсах переподготовке учительства.

1. Понятия о педологии как основной научной дисциплине всесторонне изучающей ребенка. Педология и социология в отношении взаимодействия внутренних и внешних факторов развития ребенка.

2. Анатомо-физиологические особенности детского организма: пропорции тела взрослого и ребенка и изменения их в процессе развития. Особенности строения головы, грудной, клетки, таза, позвоночника, нижних конечностей. Анатомия и физиология нервной системы детей.

3. Последовательнные этапы в развитии ребенка: грудной период, период, раннего детства, дошкольный возраст, школьный возраст с двумя периодами—отроческим и юношеским. Задержки и кризисы в развитии ребенка в периоде половой зрелости. Последовательный рост детских восприятий и представлений.

4. Память у детей. Последовательное развитие памяти в дошкольном и школьном возрасте. Характерные черты детского запоминания. Воображение детей в связи с их творчеством. Периоды в развитии детского творчества. Рисунки детей и их эволюция.

5. Внимание детей в связи с их интересами. Характерные черты детского внимания.

6. Речь и мышление ребенка. Пе-